

AS Eesti Post klientu datu apstrādes principi

SATURS

1.	Definīcijas.....	2
2.	Vispārīgie noteikumi.....	3
3.	Klientu datu apstrādes mērķi.....	3
4.	Apstrādāto klientu datu sastāvs.....	3
5.	Klienta datu apstrāde bez klienta piekrišanas.... Error! Bookmark not defined.	
6.	Apstrādes ģeogrāfiskā teritorija.....	4
7.	Datu saglabāšanas periods.....	4
8.	Klienta tiesības.....	4
9.	Datu izmantošanas ierobežošana.....	4
10.	Kontaktinformācija.....	5

Pārskats

Eesti Post, kura starptautiskais nosaukums ir *Omniva*, ir loģistikas uzņēmums, kuras mērķis ir radīt vērtību tās klientiem, sniedzot pasta, sūtījumu un informācijas loģistikas pakalpojumus, izstrādājot, kombinējot un administrējot šādiem nolūkiem nepieciešamos tīklus un sistēmas ar saimnieciskās darbības rezultātā gūto peļņu. Turklāt *Omniva* sniedz finanšu, uzglabāšanas noliktavā un muitas brokeru pakalpojumus, kā arī aktīvi darbojas vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības jomā.

Omniva grupā ir mātessabiedrība AS *Eesti Post* un meitassabiedrības *Maksekeskus* AS Igaunijā, *Omniva LT UAB* Lietuvā un *Omniva SIA* Latvijā. Grupā ir arī saistītais uzņēmums *Posti OÜ*. *Omniva* ir pilnībā valstij piederošs uzņēmums.

Informācija par personas datu apstrādi attiecas uz fizisku personu datiem, izslēdzot uzņēmumu un citu juridisko personu un iestāžu datus. Sniegtā informācija attiecas arī uz profesionālās un ar arodu saistītās darbībās iesaistītām fiziskām personām (piemēram, uzņēmumu un organizāciju darbiniekiem). Ja fiziska persona sadarbojas ar *Omniva*, kā persona, kas ir saistīta ar korporatīvo klientu, *Omniva* šādu fizisku personu *Omniva* reģistrē un izmanto tās (personas) datus. Minētās juridiskās personas var būt saistītas ar mūsu klientiem, piemēram, to dibinātāji, valdes locekļi, darbinieki, galvotāji, ģīlas devēji vai jebkādas ar mūsu klientiem saistītas trešās personas.

Omniva veiktās klientu datu apstrādes pamatā ir spēkā esošajos klientu datu apstrādes principos aprakstītie principi (turpmāk tekstā – **Principi**).

Principi tiek piemēroti, ja klients izmanto, ir izmantojis vai paudis vēlmi izmantot kādu no *Omniva* sniegtajiem pakalpojumiem, vai arī ir citā veidā saistīts ar pakalpojumu; Principi tiek piemēroti klientu attiecībām, kas ir izveidotas pirms Principu stāšanās spēkā.

Principi ir saistoši arī visiem *Omniva* līgumpartneriem, kuri sniedz pakalpojumus *Omniva* vārdā vai uzdevumā un apstrādā *Omniva* klientu datus.

Klientu datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem tiesību aktiem, spēkā esošajiem Principiem un/vai noslēgtajiem vai nākotnē noslēgt paredzētajiem līgumiem ar konkrētu klientu, tostarp konkrētam pakalpojumam piemērojamajiem nosacījumiem.

Omniva ir tiesības vienpusēji mainīt šos Principus, informējot klientu par šādām izmaiņām savā tīmekļa vietnē www.omniva.lv, kā arī izmantojot citus (piemēram, masu informācijas) līdzekļus.

1. Definīcijas

Personas dati ir jebkuri dati par fizisku personu vai attiecībā uz **fizisku personu** identificējami dati neatkarīgi no tā, kādā formā tie ir.

Klients ir jebkura fiziska vai juridiska persona, kas izmanto vai ir paudusi vēlmi izmantot *Omniva* sniegtos vai atbalstītos pakalpojumus.

Datu subjekts ir **jebkura fiziska persona**, attiecībā uz kuru *Omniva* glabā datus, kas ļauj šo personu identificēt. Datu subjekti var būt potenciālie nākotnes, esošie vai bijušie klienti, *Omniva* pakalpojumu lietotāji vai viņu pārstāvji, sadarbības partneri, personas, kuras izdara pieprasījumus, kā arī apmeklētāji.

Pasta konfidencialitāte ir jebkāda informācija saistībā ar pasta sūtījumu un konkrētas personas pasta sūtījumu plūsmu konfidencialitāti.

Apstrāde ir jebkāda attiecībā uz klientu datiem veikta procedūra, tostarp vākšana, reģistrēšana, saglabāšana, pārveidošana, piekļuves nodrošināšana, dzēšana, pieprasījumu veikšana, pārsūtīšana, kārtošana, izmantošana, izplatīšana utt.

Klienta dati ir jebkura informācija par klientu, kas ir *Omniva* rīcībā (piemēram, vārds, personas kods, kontaktinformācija). Klientu dati ir arī pasta konfidencialitātes ietvaros apstrādāti dati un personas dati.

2. Vispārīgie noteikumi

Omniva nodrošina klientu datu apstrādes konfidencialitāti un likumību attiecībā uz piemērojamajiem tiesību aktiem un ievieš atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus klientu datu aizsardzībai pret nesankcionētu piekļuvi, nelikumīgu apstrādi vai izpaušanu, vai nejašu to zudumu, pārveidošanu vai iznīcināšanu.

Omniva apstrādā visus klientu datus, kas tai ir kļuvuši zināmi par klientu darījuma attiecību gaitā, atbilstīgi klientu datu apstrādes nolūkam.

Omniva var piesaistīt klientu datu apstrādei līgumpartnerus, kuriem apstrādē ir jāievēro šie Principi un *Omniva* norādījumi, jāiesteno atbilstoši drošības pasākumi un jānodrošina klientu datu apstrādes likumība un konfidencialitāte. *Omniva* nodrošina, ka līgumpartneri apstrādā klientu datus, pamatojoties uz *Omniva* norādījumiem un piemērojamajiem tiesību aktiem, kā arī ievieš atbilstošus drošības pasākumus. Līgumpartneriem ir tiesības apstrādāt klientu datus tikai tiktāl, ciktāl tas ir nepieciešams, lai izpildītu *Omniva* noteiktos mērķus.

3. Klientu datu apstrādes mērķi

Omniva apstrādā klientu datus šādiem nolūkiem:

- lai noteiktu, vai un kādos apstākļos klientam ir sniedzams pakalpojums (klientu datu apstrāde tiek veikta pirms līguma noslēgšanas);
- lai novērtētu klienta kredīspēju;
- lai izpildītu starp *Omniva* un klientu noslēgtajā līgumā paredzētās saistības;
- lai piedāvātu/sniegtu *Omniva* pakalpojumus klientam;
- lai īstenotu savas tiesības, kuras izriet no līguma, kas ir noslēgts ar klientu, vai no līguma saistībā ar klientam sniegto pakalpojumu;
- lai noteiktu pakalpojuma maksas apmēru;
- lai sadalītu klientus grupās un segmentos, pamatojoties uz dažādiem kritērijiem, pakalpojumu kvalitātes noteikšanai;
- lai nepieļautu zaudējumu nodarīšanu *Omniva*;
- lai mazinātu un nepieļautu riskus (piemēram, kavētu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju utt.);
- lai organizētu klientu spēles un (tostarp *SMS*) kampaņas;
- lai labāk izprastu, ko klients sagaida (veicot tirgus izpēti, klientu aptaujas, apzinot klientu paradumus utt.);
- lai piedāvātu sadarbības partneru sniegtos pakalpojumus un/vai preces;
- lai pārskatītu, labotu un atjaunotu klientu datus;
- lai izpildītu savas no tiesību aktiem izrietošās saistības (piemēram, datu pārsūtīšanu izmeklēšanas iestādēm, saistības, kas izriet no tiesību aktiem pakalpojumu sniegšanas gaitā, utt.);
- lai aizstāvētu savas tiesības, kas ir tikušas pārkāptas un apstrīdētas.

4. Apstrādāto klientu datu sastāvs

Omniva apstrādā, cita starpā, šādus klientu datus, bet ne tikai:

klienta personas dati (piemēram, vārds, personas kods, valoda, informācija par personu apliecinošu dokumentu utt.);

klienta kontaktinformācija (piemēram, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese utt.);

saziņas dati, piemēram, klienta pasta nodaļas, pakomāta vai citu vietu, kurā *Omniva* sniedz pakalpojumus, apmeklējuma vizuālie ieraksti vai klienta saziņa ar *Omniva* pa tālruni vai citi, izmantojot e-pastu vai citas saziņas vides, piemēram, sociālos plašsaziņas līdzekļus, klientam apmeklējot *Omniva* mājaslapu, savāktos datus utt.;

informācija par darījumiem un ar tiem saistītajiem līgumiem (tostarp attiecībā uz klienta tiesībām, saistību izpildi vai to neapmierinošu izpildi, piemēram, saistībā ar noslēgtiem un/vai izbeigtiem līgumiem, panākta vienošanās, iesniegtajiem paziņojumiem un pieteikumiem, līguma pārkāpumiem utt.);

dati, kas ir iegūti, pildot likumā noteiktās saistības (piemēram, no izmeklēšanas iestādēm iegūta informācija, tiesas pieprasījumi utt.);

informācija par Klienta paradumiem, izvēlēm un apmierinātību (piemēram, klienta apmierinātība, informācija par sūdzībām, izmantotajiem pakalpojumiem utt.);

dati par dalību klientu spēlēs un kampaņās (piemēram, informācija par klientu spēlēs vai kampaņās iegūtajām balvām utt.);

informācija par klienta uzticamību (piemēram, informācija par maksājumu pārtraukumiem, *Omniva* vai trešām personām nodarītiem zaudējumiem, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorisma finansēšanu vai saistību ar organizēto noziedzību utt.).

5. Apstrādes ģeogrāfiskā teritorija

Klientu dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomikas zonā (ES/EEZ), tomēr noteiktos gadījumos klientu dati tiek nosūtīti uz valstīm ārpus ES/EEZ.

Personas datu nosūtīšanai un apstrādei ārpus ES/EEZ ir juridisks pamats, piemēram, juridisku saistību izpilde vai Klienta piekrišana, vai atbilstoši drošības pasākumi.

6. Datu saglabāšanas periods

Klientu dati netiek apstrādāti ilgāk, nekā tas ir nepieciešams. Saglabāšanas periods ir balstīts uz līgumiem, kas ir noslēgti ar Klientu, *Omniva* likumīgajās interesēs vai uz piemērojamajiem tiesību aktiem (piemēram, grāmatvedības, noilguma periodu, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas apkarošanas likumos un citos privāttiesību aktos).

7. Klienta tiesības

Personas datu pārbaude

Klients ir tiesīgs pārbaudīt par viņu savāktos un izmantotos personas datus, šādu datu avotus un to izmantošanas mērķus. Klients ir tiesīgs pieprasīt informāciju par viņa datu saglabāšanas periodu un saņēmējiem, kā arī apmēru, kādā viņa dati tiek izpausti šādiem saņēmējiem. Klienta tiesības veikt datu pārbaudi var ierobežot spēkā esošie tiesību akti, citu personu tiesības uz privātumu vai *Omniva* darbības nodrošināšanas vajadzības. *Omniva* zinātība, komercnoslēpumi, iekšējie novērtējumi un materiāli arī var tikt iekļauti datos, kurus nedrīkst pārbaudīt.

Pārveide un dzēšana

Ja klienta dati ir nepareizi, nepilnīgi vai neatbilstoši, klientam ir tiesības labot vai dzēst savus datus, ievērojot no spēkā esošajiem tiesību aktiem un tiesībām uz datu apstrādi izrietošos ierobežojumus. Šīs tiesības sauc par "tiesībām uz datu labošanu" un "tiesībām tikt aizmirstam".

Pārsūtīšana

Ja *Omniva* izmanto klientu datus, pamatojoties uz viņu piekrišanu vai līgumu, un apstrāde ir automatizēta, klientam ir tiesības pieprasīt datu kopiju elektroniskā mašīnlasāmā formātā.

8. Datu izmantošanas ierobežošana

Ja klients uzskata, ka *Omniva* par viņu savāktie dati ir nepareizi, vai arī klients ir iebildis pret viņa datu izmantošanu, viņam ir tiesības pieprasīt *Omniva* ierobežot viņa datu izmantošanu līdz saglabāšanai. Datu izmantošana tiek ierobežota līdz saglabāšanai līdz brīdim, kad tiek noteikts attiecīgo datu pareizums vai *Omniva* likumīgo interešu prioritārais statuss attiecībā pret klienta interesēm.

Ja klientam ir tiesības uz viņa datu dzēšanu, klients var tā vietā pieprasīt *Omniva* ierobežot viņa datu izmantošanu līdz saglabāšanai. Ja *Omniva* ir jāvāc klienta dati tikai juridisku prasību celšanai vai aizstāvībai, klientam ir tiesības pieprasīt *Omniva* šādu datu izmantošanu ierobežot līdz saglabāšanai. Tomēr *Omniva* var būt tiesības izmantot datus citos veidos, ja tas ir nepieciešams juridisku prasību celšanai vai arī šādas izmantošanas pamatā ir klienta piekrišana.

9. Kontaktinformācija

Klients ir tiesīgs sazināties ar *Omniva* saistībā ar pieprasījumiem vai piekrišanas atsaukšanu un privātiem klientiem ir tiesības arī pieprasīt īstenot viņu tiesības attiecībā uz personas datu apstrādi, kā arī iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu.

Omniva datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:

AS Eesti Post

Pallasti 28, 10001, Tallina (*Tallinn*), Igaunija

E-pasts: info@omniva.lv

Ja klientu neapmierina *Omniva* veiktā viņa personas datu apstrāde un, sazinoties ar *Omniva* datu aizsardzības speciālistu, nav sasniegts apmierinošs rezultāts, klients var iesniegt rakstveida sūdzību, nosūtot to uz šādu adresi:

AS Eesti Post

Pallasti 28, 10001, Tallina, Igaunija

E-pasts: info@omniva.lv

Mājaslapa: www.omniva.lv

Turklāt klientam ir tiesības iesniegt sūdzību attiecībā uz viņa personas datu izmantošanu Igaunijas Datu aizsardzības inspekcijai (tīmekļa vietne: www.dvi.gov.lv), ja viņš uzskata, ka, pamatojoties uz piemērojamajiem tiesību aktiem, viņa personas datu apstrāde pārkāpj klienta tiesības un intereses.

Spēkā esošie Principi ir pieejami klientiem pasta nodaļās, pasta stacijās un *Omniva* mājaslapā.

Omniva sīkdatņu politika ir pieejama www.omniva.lv.